

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«**ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

по дисциплине

«Теория организации и организационное поведение»

для обучающихся по направлению подготовки

*38.03.02 Менеджмент*

программа бакалавриата «Менеджмент»

2021 год набора

Волгодонск

2021

**Лист согласования**

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине \_ Теория организации и организационное поведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_38.03.02 Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(код направления (специальности), наименование)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «*ЭиУ*» протокол № 12  
от «03» \_\_\_07\_\_\_\_ 2021 г

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С.Кувалдина

подпись

«29» \_\_\_\_\_\_\_06\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Диканов

подпись

«04» \_\_\_\_\_\_07\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Согласовано

Управляющий дополнительного офиса

«На Энтузиастов» Филиала Ростовский №2

ПАО Банк " ФК Открытие" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Губарев Д.Г.

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Финансовый директор ООО «Мир обоев» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Путанашенко Т.С.

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Лист визирования оценочных материалов (оценочных средств)**

**на очередной учебный год**

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Теория менеджмента. Организационное поведение» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Теория менеджмента. Организационное поведение» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине « Теория менеджмента. Организационное поведение» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине « Теория менеджмента. Организационное поведение» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
|  | С. |
| 1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств) |  |
| 1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП | 5 |
| 1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования | 8 |
| 1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания  2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 11  12 |

**1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)**

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

* 1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной,**

**с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП**

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Уровень освоения | Дескрипторы компетенции  (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать) | Вид учебных занятий, работы[[1]](#footnote-1),  формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции[[2]](#footnote-2) | Контролируемые разделы и темы дисциплины[[3]](#footnote-3) | Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции | Критерии оценивания компетенций[[4]](#footnote-4) |
| ОК-2 | **Знать** |  | Лекции,  практические занятия (устный опрос, выполнение заданий),  СРС (анализ ситуаций) | 1.1-1.9 | УО, ТЗ, РЗ, ПР,ДЗ | посещаемость занятий;  подготовка докладов;  познавательная активность на занятиях, качество подготовки докладов и презентаций по разделам дисциплины, выполнение практических заданий, контрольных работ, умение делать выводы |
| Уровень 1: | основные этапы эволюции управленческой мысли; |
| Уровень 2: | основные школы менеджмента; |
| Уровень 3: | разнообразие западных школ менеджмента; развитие теории и практики управления в СССР и в России. |
| **Уметь** |  | Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий),  СРС (анализ ситуации) | УО, ТЗ, РЗ, ПР,ДЗ |
| Уровень 1: | использовать основные теории менеджмента при решении управленческих задач; |
| Уровень 2: | собирать, анализировать и использовать необходимую информацию из различных отечественных и зарубежных источников; |
| Уровень 3: | анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических явлениях и процессах |
| **Владеть** |  | Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий),  СРС (анализ ситуации) | УО, ТЗ, РЗ, ПР, ДЗ |
| Уровень 1: | знаниями основных этапов эволюции управленческой мысли; |
| Уровень 2: | навыками сбора и обработки информации; |
| Уровень 3: | навыками выявления тенденций в развитии менеджмента |
| Уровень 1: | способами и методами анализа полученных результатов; |
| Уровень 2: | Методами расчета уровня безработицы, выработки, снижения трудоемкости, потребности в численности; |
| Уровень 3: | методами оценки экономического состояния предприятия на основе проведенного анализа. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования** |  |

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «Теория менеджмента. Организационное поведение» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины (модуля) в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль осуществляется по календарному графику учебного процесса.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы. Регламент балльно-рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория менеджмента. Организационное поведение» проводится в форме зачета с оценкой.

В табл. 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

Таблица 2 Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Текущий контроль  (50 баллов[[5]](#footnote-5)) | | | | Промежуточная аттестация  (50 баллов) | Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации |
| Блок 1 | | Блок 2 | |
| Лекционные занятия (X1) | Практические занятия (Y1) | Лекционные занятия (X2) | Практические занятия (Y2) | от 0 до 50 баллов | Менее 41 балла –  неудовлетворительно;  41-60 баллов –  удовлетворительно;  61-80 баллов –  хорошо;  81-100 баллов –  отлично |
| 5 | 15 | 5 | 25 |
| Сумма баллов за 1 блок = X1 + Y1 =20 | | Сумма баллов за 2 блок = X2 + Y2 =30 | |

Для определения фактических оценок каждого показателя

выставляются следующие баллы (табл.3):

Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебных работ по дисциплине | ***Количество баллов*** | |
| ***1 блок*** | ***2 блок*** |
| *Текущий контроль (50 баллов)* | | |
| Посещение занятий | 4 | 5 |
| Выполнение заданий по дисциплине (УО, ТЗ, РЗ, ДЗ), в том числе: | 16 | 25 |
| - устный опрос (УО) | *3* | *3* |
| - выполнение тестовых заданий (ТЗ) | *4* | *4* |
| - решение задач, ситуаций (РЗ) | *9* | *9* |
| - выполнение письменной работы (контрольная точка) (ПР), дополнительных заданий (ДЗ) | *0* | *9* |
|  | **20** | **30** |
| *Промежуточная аттестация (50 баллов)* | | |
| Зачет с оценкой | | |
| **Сумма баллов по дисциплине 100 баллов** | | |

Зачет с оценкой является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине в целом или по разделу дисциплины. По результатам зачета с оценкой обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (81-100 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом[[6]](#footnote-6);

- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения;

- обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свой проект (решение);

- ответ обучающегося по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, и удовлетворяет требованиям программы дисциплины;

- обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3) (см. табл. 1).

Оценка «хорошо» (61-80 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними;

- ответ по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;

- обучающийся продемонстрировал владение терминологией соответствующей дисциплины.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне (уровень 2) (см. табл. 1).

Оценка «удовлетворительно» (41-60 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;

- обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов дисциплины и содержания лекционного курса;

- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса;

- несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеется стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «неудовлетворительно» (менее 41 балла) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методикой стратегического планирования на примере предприятии;

- у обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине;

- в процессе ответа по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция (и) или ее часть (и) не сформированы.

**1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине «Теория менеджмента. Организационное поведение» осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы, реализуемой в ДГТУ.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса в рамках проведения контрольных точек.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос (УО);

- выполнение тестовых заданий (ТЗ);

- решение и разбор практических ситуаций (РЗ);

- выполнение письменных работ (ПР);

- выполнение дополнительных заданий (презентации, доклады) ДЗ.

- выполнение контрольной работы, написание реферата, выполнение презентации (ДЗ).

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. Перечень вопросов для устного опроса определен содержанием темы в РПД и методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

Защита практических заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с расписанием занятий. Преподаватель проверяет правильность выполнения практического задания студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: в процессе защиты выявляется информационная компетентность в соответствии с практическим заданием, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его, собрать достаточный фактический материал, показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, с направлением обучения студента и каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины «Теория менеджмента. Организационное поведение» осуществляется в процессе промежуточной аттестации на зачете. Условием допуска к зачету является положительная текущая аттестация по всем практическим работам учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины.

**2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:**

***2.1.1* Вопросы устного опроса (УО) для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:**

1. Понятие организационного поведения. Основные цели и задачи организационного поведения. Объекты изучения организационного поведения.
2. Методы организационного поведения.
3. Современные проблемы менеджмента, обусловившие возрастание роли организационного поведения.
4. Какие факторы оказывают влияние на организационное поведение.
5. Связь Организационного поведения с другими науками (менеджментом, теорией организации, психологией, социологией и другими науками). Место организационного поведения в системе менеджмента организации.
6. Отличительные черты и особенности науки об организационном поведении.
7. Лидер и руководитель. В чем заключается отличие между лидером и руководителем?
8. Охарактеризуйте подходы к лидерству (личностный, поведенческий, процессный, ситуационный).
9. Эффективный лидер, какими чертами и качествами он должен обладать.
10. Охарактеризуйте типы лидеров. Что из себя представляет неформальный лидер7
11. Стили руководства. Какие особенности присущи авторитарному, демократическому, либеральному стилям управления.
12. Что такое власть? Характеристика власти (единоличная, коллективная, коллегиальная). Реальная и формальная власть.
13. Характеристика власти, основанной на принуждении. Достоинства и недостатки.
14. Характеристика власти, основанной на вознаграждении. Достоинства и недостатки.
15. Характеристика власти, основанной на высоком профессионализме менеджера. Достоинства и недостатки.
16. Характеристика власти, основанной на личном примере. Достоинства и недостатки.
17. Характеристика законной власти. Достоинства и недостатки
18. Сущность карьеры, виды карьеры. Управление карьерой.
19. Цели карьеры, этапы карьеры.
20. Назовите модели организационного поведения и дайте им краткую характеристику.
21. Дайте характеристику типам личности человека: авторитарная, бюрократическая, макиавеллистская Дайте краткую характеристику типам темперамента человека.
22. Сущность карьеры, виды карьеры. Функции карьеры.
23. В чем заключается успех карьеры? Факторы, определяющие успех карьеры.
24. В чем заключается управление карьерой? Принципы управления карьерой. Показатели оценки эффективности карьеры.
25. Цели карьеры, характеристика этапов профессиональной карьеры.
26. Чем вызвана необходимость саморазвития для менеджеров?
27. Понятие команды. Признаки команды.
28. Различие между командой и группой.
29. Эффект команды: за счет каких факторов он достигается?
30. Характеристика принципов работы команды.
31. Философия организационного поведения.
32. В чем заключаются фактические и ценностные предпосылки источников философии организационного поведения.
33. Эволюция взглядов на организационное поведение.
34. Элементы системы организационного поведения.
35. Концепции менеджмента, на которые опирается организационное поведение.
36. В чем сущность теории Х и У, разработанных Дугласом МакГрегором?
37. Что изучает теория Z, разработанная У.Оучи?
38. Показатели эффективности работы организации.
39. Особенность работы менеджеров и основные требования, предъявляемые к ним. Эффективный менеджер – это…..
40. Управленческие роли менеджера

*Критерии оценки устного опроса (доклада, сообщения):*

- качество доклада (четко выстроен; сопровождается иллюстративным материалом; не зачитывается);

- использование демонстрационного материала (автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался);

- качество ответов на вопросы (четко отвечает на вопросы);

- владение научным и специальным аппаратом (владение специальным аппаратом и научной терминологией);

- четкость выводов (выводы четкие и доказаны).

*Критерии оценки презентации:*

- содержание (работа демонстрирует глубокое понимание описываемых

процессов; даны интересные дискуссионные материалы; грамотно используется

научная лексика; предложена собственная интерпретация или развитие темы);

- дизайн (логичен и очевиден; подчеркивает содержание; все параметры

шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается));

- графика (хорошо подобрана; соответствует содержанию и обогащает его);

- грамотность (нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических).

*Шкала оценивания устного опроса (доклада, сообщения, презентации):*

Максимальная оценка 5 баллов - отлично;

4 балла – хорошо;

3 балла – удовлетворительно;

1-2 балла – неудовлетворительно.

***2.1.2 Тестовые задания (ТЗ)* для оценивания результатов обучения в виде знаний:**

**Раздел 1**

Тест 1

**1.Что является объектом исследования организационного поведения?** А)организация; б)персонал организации; в)организационная структура; г)цели организации..

**2.Что не относится к уровням изучения поведения в организации?** А)личность; б)группа; в)иерархичность; г)организация

**3. На что ориентировано управление на Западе?** А)\_на организацию; б)на руководство; в)на людей; г) на ресурсы.

**4.В организационном поведении выделяют два аспекта – исключите неверные ответы.**

А)поведение организации как целостных образов; б)поведение руководителя по отношению к подчиненным; в)поведение людей, составляющих организацию; г) поведение внешней среды по отношению к организации.

**5. Согласны ли Вы с утверждением, что психологическую структуру организации составляют неформальные (неофициальные) связи и отношения, не имеющие регламентированных правовых предписаний?** А)согласны полностью; б) не согласны.

**6.В странах с развитым рынком затраты на персонал являются наиболее весомой частью издержек на производство и составляют:** А) 20 и более %; б) 30 и более %; в)40 и более %; г) 50 и более %.

**7.Исключите факторы, не влияющие на организационное поведение:** А)политические факторы; б)макро-экономические факторы внешней среды; в) макро-экономические факторы внутреннней среды; г)факторы международного окружения; д)факторы правовой среды.

**8. Предметом организационного поведения является:**А)закономерности поведения; б)принципы поведения; в) законы поведения; г)методы поведения.

**9. С каких позиций может быть представлен междисциплинарный взгляд на организационное поведение?** А)как наука и искусство; б)как метод изучения; в)как функция; г)как мультидисциплина; д)как способ ориентации на личность; е) как способ повышения результативности организации.

**10. Вставьте пропущенное слово.** Организация – комплексная прикладная наука о психологических, социально-психологических, социальных и организационно-экономических аспектах и факторах, влияющих и в значительной степени определяющих…… и взаимодействие субъектов организации: людей, групп, коллектив в целом друг с другом и внешней средой.

Тест 2

**1.Сколько принципов выделил Г.Эмерсон в своей работе по рационализации производства?** А) 9; б) 10; в) 12; г) 14

**2. Какое количество принципов управления было разработано А.Файолем:** А)10; б)11; в)12; г)13; д)14

**3. Кто сделал первый шаг к рассмотрению менеджмента как науки?** А)г,форд; б)Г.Эмерсон; в)Ф.Тейлор; г)А.Файоль; д)Э.Мейо

**4.Какие две категории лидеров были выделены Ренсисом Лайкертом?** А)лидеры, ориентированные на себя; б) лидеры, ориентированные на работников; в)лидеры, ориентированные на работу; г)лидеры, ориентированные на семью.

**5.Кто разработал теорию Х и У?** А)Ф.Тейлор; б)М.Вебер; в)Р.Лайкерт; д( Д.МакГрегор

**6.Бихевиоризм возник как одно из направлений в американской психологии…** А) в начале 19 в.; б) в конце 19 в.; в) в начале 20 в.; г) в конце 20 в.;

д) в начале 21 в.

**7. Сколько блоков поведенческих реакций включает поведенческий потенциал по мнению Роттера?** А)2; б)3; в)4; г) 5; д) 6

**8.Кто является родоначальником «школы человеческих отношений»?** А) Ф.Тейлор; б)Э.Мейо; в)Р.Оуэн; г)А.Файоль; д)Ф.Герцберг

**9.Когда зародилась «школа человеческих отношений»?** А)40-50гг.19в; б)89-90гг.19в.; в)20-30гг.20в.; г)60-70гг.20в.; д)в начале 21 в.

Тестовые задания (ТЗ) выполняются студентами перед контрольной точкой текущей аттестации соответственно по разделам.

Максимальное количество баллов по разделу – 4.

Оценка 4 балла выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 80% и более тестовых заданий;

Оценка 3 балла выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 61 79% тестовых заданий;

Оценка 2 балла выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 41-60% тестовых заданий;

Оценка 1 балл выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 21 -40% тестовых заданий;

Оценка 0 баллов выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 20 % и менее тестовых заданий.

**2.2 Задания для оценивания результатов обучения в виде владений и умений**

***2.2.1 Комплекс практических заданий, ситуаций (РЗ)***

***Ситуация 1***

Вы — заместитель начальника отдела, все сотрудники которого - женщины. В силу сво­его характера или по каким-то другим причинам вы не нравитесь никому в этом отделе. Руко­водитель предлагает вам занять отдельный кабинет, но это будет затруднять вашу работу, так как вам необходима информация, поступающая от остальных сотрудников отдела. Как вы поступите?

***Ситуация 2***

Директор кафе прочитал книгу жалоб и предложений и выяснил следующее:

* посетителей устраивает ассортимент;
* посетители довольны качеством приготовленной пищи;
* им нравится качество обслуживания и вежливость персонала;
* тем не менее посетители не хотели бы прийти в это кафе еще раз в связи с тем, что персонал кафе плохо относится друг к другу, работники грубо разговаривают между собой, и у посетителей создается впечатление, что персонал кафе не любит свою работу, свою организацию.

Какие действия должен предпринять директор заведения для сплочения коллектива, становления благоприятной психологической атмосферы?

***Ситуация*** *3*

Коллега, с которым вам приходится тесно сотрудничать, в последнее время находится «не в форме», делая множество ошибок.

Некоторое время вы исправляете ошибки сами. Наконец, вашему терпению наступает предел.

Вы говорите:

***Ситуация 4***

Ваш секретарь довольно часто опаздывает на работу и каждый раз объясняет это доста­точно уважительной причиной. Она хорошо и ответственно выполняет все поручения, но из-за ее опозданий вы не всегда успеваете вовремя начать намеченную вами работу. Вам бы не хотелось ее увольнять, но сегодня все повторилось снова.

Вы говорите:

***Ситуация 5***

В приемной директора три посетителя пожилого возраста достаточно долго ждут раз­решения войти. На часах 18.00. Директор очень занят, постоянно приходит и уходит. Еще через 20 мин к нему в кабинет заходит руководитель другого производственного объедине­ния. Через 30 мин. директор выходит объясниться с посетителями, один из которых указы­вает на табличку: «Прием по личным вопросам с 17.30 до 18.30».

Как вы поступите на месте директора?

***Ситуация 6***

Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает срочное задание вашему подчинен­ному, который уже занят выполнением вашего ответственного задания. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными.

Выберите наиболее приемлемый для вас вариант решения:

а) не оспаривая задание начальника, буду строго придерживаться должностной субор­  
динации, предложу подчиненному отложить выполнение текущей работы;

б) все зависит от того, насколько для меня авторитетен начальник;

в) выражу подчиненному свое несогласие с заданием начальника, предупрежу его, что  
впредь в подобных случаях буду отменять задания, поручаемые ему без согласия со мной;

г) в интересах дела предложу подчиненному выполнить начатую работу.

***Ситуация 7***

Предлагаются три варианта действий руководителя, дающего поручение своему секре­тарю. Какой вариант вы считаете предпочтительным и почему?

1. Я продиктую вам письмо, которое сегодня необходимо отправить.
2. Необходимо сегодня же отправить письмо такому-то поставщику с дальнейшей  
   информацией о... Вы не могли бы составить конспект письма, чтобы в три часа мы смогли  
   его вместе посмотреть?
3. Необходимо сегодня же отправить письмо клиенту, которого я принимал утром, с  
   дальнейшей информацией о... Вы не позаботитесь об этом? Если у вас есть вопросы, я готов  
   выслушать.

***Ситуация 8***

В самый напряженный период завершения производственной программы один из сотрудников вашего коллектива заболел. Каждый из подчиненных занят выполнением своей работы. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как поступить в этой ситуации?

A. Посмотрю, кто из сотрудников меньше загружен, и распоряжусь: «Вы возьмете эту  
работу, а вы поможете доделать это».

Б. Предложу коллективу: «Давайте вместе подумаем, как выйти из создавшегося поло­жения».

B. Попрошу членов актива высказать свои предложения, предварительно обсудив их  
с коллегами, затем приму решение.

Г. Вызову к себе самого опытного и надежного работника и попрошу его выручить коллектив, выполнив работу отсутствующего.

***2.2.2. Темы дополнительных заданий - (ДЗ - подготовка доклада, выступления, презентации):***

1. Современные проблемы менеджмента, обусловившие возрастание роли организационного поведения. Понятие и сфера организационного поведения. Особенности организационного поведения в России.
2. Основные характеристики личности. Психологические типы работников. Темперамент и деловые качества работников.
3. Факторы, влияющие на изменение роли персонала в современных условиях. Подходы к поощрению работников. Понятие и виды мотивации. Процесс мотивации.
4. Содержательные теории мотивации. Теории Маслоу, Герцберга, Макклеланда, Альдерфера.
5. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания Врума, теория справедливости, теория атрибуции. Модель Портера-Лоулера.
6. Управление организационным поведением на основе морального стимулирования труда.
7. Понятие и источники стресса. Рабочие и нерабочие факторы стресса. Модель стресса. Проявления стресса. Защитные стратегии. Влияние стрессов на эффективность трудовой деятельности персонала в организации.
8. Понятие карьеры. Факторы, определяющие успех карьеры. Карьера и структура жизни. Характеристика этапов карьеры. Управление деловой карьерой.
9. Понятие, типы групп и их структура. Общие характеристики групп. Факторы, влияющие на создание групп.
10. Групповая динамика, её цели и фазы развития. Факторы, влияющие на групповую динамику. Структура группы. Групповые нормы. Управление процессами групповой деятельности.
11. Власть в организации. Каналы власти. Понятие лидерства. Лидерство и руководство. Лидер и менеджер. Личностный, поведенческий, процессный и ситуационный подходы к лидерству. Ситуационные теории лидерства: Фидлер, Херши и Бланшард, Врум-Йеттон-Яго. Заменители лидерства.
12. Типы и функции лидеров. Стили лидерства и руководства. Качества и черты личности лидера.
13. Понятие организационной культуры. Источники организационной культуры. Общественные ценности, внешняя среда, внутренняя среда. Области проявления организационной культуры.
14. Особенности обмена информацией в коммуникативном процессе. Восприятие человеком окружения. Процесс коммуникации. Невербальная коммуникация.
15. Структура коммуникаций и коммуникационные стили. Формы, виды и организация общения. Виды и техника слушания.
16. Переговоры как образ мышления и жизни. Предмет переговоров. Этапы переговорного процесса. Типичные модели поведения на переговорах. Наиболее распространенные виды переговоров.
17. Понятие конфликта и его роль в современной организации. Виды конфликтов. Этапы конфликта, причины его возникновения и типы реакции на конфликт. Методы и инструменты разрешения конфликтов.
18. Факторы внутренней среды и их влияние на организационное поведение.
19. Команда: принципы формирования, стиль управления, природа эффективности. Формирование эффективных команд и управления ими.
20. Влияние национальной культуры на особенности организационного поведения. Факторы, влияющие на поведение в системе международного бизнеса. Коммуникации в международной среде.

Максимальное количество баллов – 9.

Оценка 9 баллов выставляется обучающемуся, если он подготовил доклад, выступление, презентацию;

Оценка 4-8 баллов выставляется обучающемуся, если он подготовил доклад, где недостаточно отражена актуальность (снижение на один балл), метод (снижение на один балл) и новизна исследования (снижение на два балла):

Оценка 1-3 балла выставляется обучающемуся, если частично подготовил доклад, где отразил актуальность (один балл), метод исследования (один балл) и новизну исследования (два балла).

**2.3 Типовые экзаменационные материалы**

***Перечень вопросов для проведения зачета с оценкой* *(теоретические вопросы)***

1. Основополагающие концепции организационного поведения. Элементы системы организационного поведения.
2. Модели организационного поведения и их классификация.
3. Основные принципы формирования моделей организационного поведения.
4. Особенности организационного поведения в России.
5. Типология личностей. Характеристика индивидуальности человека. Темперамент и деловые качества работников.
6. Факторы, определяющие поведение в организации.
7. Управление поведением.
8. Личность в организации. Роль личности в организации.
9. Понятие мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.
10. Мотивационный механизм и виды мотивации. Экономические стимулы. Неэкономические способы стимулирования.
11. Оценка поведения: понятие, причины, требования. Карьера: понятие, этапы карьеры.
12. Виды карьеры, правила управления карьерой.
13. Стресс. Источники стресса. Модель стресса.
14. Причины и симптомы стресса.
15. Влияние стресса на здоровье работников.
16. Влияние стресса на деятельность организации.
17. Индивидуальные методы борьбы со стрессом Способы борьбы со стрессом в организации.
18. Группы: понятие, типы групп и их структура. Общие характеристики групп.
19. Факторы, влияющие на создание групп. Структура группы. Групповые нормы.
20. Управление процессами групповой деятельности.
21. Лидерство и руководство (основные отличия). Типы и функции лидеров.
22. Личностный и поведенческий подход к изучению лидерства. Процессный подход к изучению лидерства.
23. Ситуационные теории лидерства.
24. Стили лидерства и руководства.
25. Качества и черты личности лидера.
26. Коммуникации: процесс, виды, функции коммуникации.
27. Причины плохой коммуникации.
28. Невербальная коммуникация. Характеристика основных невербальных средств коммуникации.
29. Коммуникационные стили. Формы и виды общения.
30. Переговоры как образ мышления в жизни. Предмет переговоров. Типичные модели поведения на переговорах.
31. Наиболее распространенные виды переговоров.
32. Природа организационных изменений. Сопротивление переменам: причины, виды, последствия. Управление организационными изменениями.
33. Концепция организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность.
34. Понятие и источники организационной культуры.
35. Типы организационной культуры.
36. Понятие «конфликт» и его роль в современной организации.
37. Виды конфликтов. Модель конфликта.
38. Этапы конфликта, причины его возникновения и типы реакции на конфликт.
39. Типы поведения людей в конфликтной ситуации.
40. Методы разрешения конфликтов. Управление конфликтами.

**Структура экзаменационного билета:**

1.Теоретический вопрос.

2.Теоретический вопрос.

3. Практическое задание (Тест).

**Пример экзаменационного билета**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

# Факультет\_\_\_\_\_\_\_Технологии и менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_Экономика и управление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ Б И Л Е Т №\_1\_

на \_2018\_/\_2021\_ учебный год

Дисциплина Теория менеджмента. Организационное поведение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Модели организационного поведения и их классификация.
2. Характеристика понятий «лидерство» и «руководство».
3. Тест

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_М.Ю. Диканов\_\_\_ \_\_\_\_

Подпись Ф.И.О. Дата

# 

*Методика формирования оценки и критерии оценивания промежуточной аттестации* (экзамен): максимальное количество баллов при полном раскрытии вопросов и верном решении практической задачи билета:

1 Теоретический вопрос -15 баллов;

2 Теоретический вопрос -15 баллов;

3 Практическое задание или задача -20 баллов;

Итого: экзамен – 50 баллов.

Структура оценочных материалов (оценочных средств), позволяющих оценить уровень компетенций, сформированный у обучающихся при изучении дисциплины «Теория менеджмента. Организационное поведение» приведена в таблице 4.

Таблица 4 - Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Теория менеджмента. Организационное поведение»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Знать | Оценочные средства | | Уметь | Оценочные средства | | Владеть | Оценочные средства | |
| текущий контроль | промежуточный контроль | текущий контроль | промежуточный контроль | текущий контроль | промежуточный контроль |
| ОПК-2 | Организационно-управленческие решения, с готовностью нести за них ответственность | УО, вопросы 1-6; 20-21; 26; 31-40  ТЗ 1-2 | Вопросы к экзамену  1-7; 26-40 | Находить организационно-управленческие решения с готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | УО, вопросы  1-40  РЗ 1-8;    ДЗ (1-20) | РЗ (1-8) | Способностью находить организационно-управленческие решения | УО, вопросы  1-40  РЗ  (1-8)  ДЗ (1-20) | РЗ (1-8) |
| ПК-1 | Сущность основных теорий мотивации; содержание понятий «лидерство» методы изучения личности в организации, основные типы темперамента | УО, вопросы  7-21; 27-30  ТЗ 1-2 | Вопросы к экзамену  8-40 | Ориентироваться в теориях лидерства, определять лидера в группе; проводить анализ теорий мотивации разрабатывать мероприятия по мотивированию персонала. | УО, вопросы  7-21;27-30  РЗ 1-8;  ДЗ (8-20) | РЗ 1-8 | .методами диагностики оценки результатов труда; методами определения личностных характеристик работников. | УО, вопросы  1-40;  РЗ 1-8;  ДЗ (1-20) | РЗ (1-8) |
| ПР-2 | Основные концепции взаимодействия людей в организации; основные характеристики групп, методологию работы в группе; факторы эффективной работы в команде | УО, вопросы  27-30; 36-40  ТЗ 1-2 | Вопросы к экзамену  12-14; 23 | Определять основные элементы структуры групп; применять методологию групповой работы; работать в команде | УО, вопросы  33-35;  РЗ  (1-8)  ДЗ (1-20) | РЗ 1-8 | Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами планирования группового взаимодействия | УО, вопросы  33-35;  РЗ 1-8;  ДЗ (1-20) | РЗ 1-87 |

1. Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа [↑](#footnote-ref-1)
2. Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма, решение творческих задач, работа в группах, проектные методы обучения, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств [↑](#footnote-ref-2)
3. Указать номера тем в соответствии с рабочей программой дисциплины [↑](#footnote-ref-3)
4. Необходимо выбрать критерий оценивания компетенции: посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к лабораторным занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов, эссе, рефератов; умение отвечать на вопросы по теме лабораторных работ, познавательная активность на занятиях, качество подготовки рефератов и презентацией по разделам дисциплины, контрольные работы, экзамены, умение делать выводы и др. [↑](#footnote-ref-4)
5. Вид занятий по дисциплине (лекционные, практические, лабораторные) определяется учебным планом. Количество столбцов таблицы корректируется в зависимости от видов занятий, предусмотренных учебным планом.

   Распределение баллов по блокам, по каждому виду занятий в рамках дисциплины определяет преподаватель. Распределение баллов по дисциплине утверждается протоколом заседания кафедры.

   По заочной форме обучения мероприятия текущего контроля не предусмотрены. [↑](#footnote-ref-5)
6. Количество и условия получения необходимых и достаточных для получения автомата баллов определены Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся» [↑](#footnote-ref-6)